

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Алтайского края**

**Комитет по образованию и делам молодежи Бийского района**

**МБОУ "Малоенисейская СОШ "**

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом.

Протокол № 1  
от 28.08.2023 года

**СОГЛАСОВАНО**


Заместитель директора  
по УВР



Потехина О.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор



Молчанова Н.А.  
Приказ № 253-П  
от 28.08.2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»**

для обучающихся 10 – 11 классов

**с. Малоенисейское 2023г.**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по русскому языку для 10-11 классов составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования
2. Закона Российской Федерации «Об образовании».
3. Учебного плана МБОУ «Малоенисейская СОШ» на 2023-2025 учебный год.
4. Программы факультативных и элективных курсов для 7-11 класса под редакцией С.И. Львовой.

## **Общая характеристика курса**

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайны/рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

## **Место предмета в учебном плане**

Согласно Федеральному базисному учебному плану на изучение русского языка в 10-11 классах отводится 68 часов (34 ч в год).

Учебный план МБОУ «Малоенисейская общеобразовательная школа» отводит на изучение русского языка в 10-11-ом классах 68 часов (34 ч в год).

## **Требования к уровню подготовки учащихся**

знать/понимать:

· орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

информационно-смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования:

· адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст,

комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;

- использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
  - осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования;
  - осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
  - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
  - свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
  - передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно употреблять цитирование;
  - использовать информацию исходного текста других видов деятельности (при составлении рабочих материалов, при выполнении проектных заданий, подготовке докладов, рефератов);
- создание устного и письменного речевого высказывания:
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
  - формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения;
  - выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
  - высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
  - владеть основными жанрами публицистики, создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка;
  - создавать устное высказывание на лингвистические темы;
  - владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
  - оценивать речевое высказывание с опорой на полученные речеведческие знания;
  - проводить разные виды языкового разбора;
  - опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
  - анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стиливых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- соблюдение языковых норм и правил речевого общения:
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
  - эффективно использовать языковые единицы в речи;
  - соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## Содержание учебного курса

10 класс (34 часа)

### Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-;

-лаг~//-лож-; -бир-//-бер-; -пщр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса -а-);

2) -рост-//

-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-;

-клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и

неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный). Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## 11 класс (34ч)

### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что все и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

### Учебно-тематический план для 10 класса

№	Тема	Кол – во часов
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография как система правил правописания	2
3	Правописание морфем	18
4	Слитные, дефисные, отдельные написания	10
5	Написание строчных и прописных букв	2

	Всего часов	34
--	-------------	----

### Учебно-тематический план для 11 класса

№	Тема	Кол – во часов
1	Речевой этикет в письменном общении	2
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
4	Знаки препинания в конце предложения	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	13
6	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
7	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
8	Знаки препинания в связном тексте	4
	Всего часов	34



Дата	Номер урока	Тема урока.	Количество часов
		<b>Особенности письменного общения</b>	<b>2 ч</b>
	1	Речевая ситуация и языковой анализ.	1
	2	Особенности устной и письменной речи	1
		<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>2 ч</b>
	3	Орфография и пунктуация как раздел русского правописания	1
	4	Правила русской орфографии	1
		<b>Правописание морфем</b>	<b>18 ч</b>
	5	Правописание корней	1
	6	Группы корней с чередование гласных	1
	7	Группы корней с чередование гласных	1
	8	Обозначение на письме согласных корня	1
	9	Чередование согласных в корне	1
	10	Правописание приставок	1
	11	Деление приставок на группы, соотносимые с принципами написания	1
	12	Правописание приставок на з-с	1
	13	Правописание приставок пре- при	1
	14	Правописание суффиксов	1
	15	Типичные суффиксы имен существительных	1
	16	Типичные суффиксы имен прилагательных	1
	17	Типичные суффиксы глагола	1
	18	Суффиксы причастий	1
	19	Правописание н и nn в суффиксах причастий и прилагательных.	1
	20	Правописание ь после шипящих в разных частях речи	
	21	Правописание согласных на стыке морфем	1
	22	Орфографический анализ морфемно- словообразовательных моделей.	1
		<b>Слитные, дефисные, отдельные написания</b>	<b>10 ч</b>
	23	Роль смыслового и грамматического анализа слова	1

24	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	1
25	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	1
26	Различие приставки ни и слова ни (союз, частица)	1
27	Слитное, раздельное, дефисное написание приставок в наречиях	1
28	Особенности написания производных предлогов	1
29	Особенности написания производных предлогов	1
30	Образование и написание сложных слов	<b>1</b>
31	Употребление дефиса при написании самостоятельных и служебных частей речи	<b>1</b>
32	Работа со словарем	1
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2 ч</b>
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	<b>1</b>
34	Работа со словарем	1

**Тематическое планирование (11 класс)**

<b>Дата</b>	<b>Номер урока</b>	<b>Тема урока.</b>	<b>Количество часов</b>
		<b>Речевой этике в письменном общении</b>	<b>2 ч</b>
	1	Речевой этикет как правило речевого поведения	1
	2	Речевая ситуация	1
		<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>	<b>3 ч</b>
	3	История русской пунктуации	1
	4	Принципы русской пунктуации	1
	5	Основные функции пунктуационных знаков	1
		<b>Знаки препинания в конце предложения</b>	<b>1 ч</b>
	6	Предложение и его основные признаки. Границы предложения.	1
		<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	<b>13 ч</b>
	7	Знаки препинания между членами предложения	1
	8	Тире между подлежащим и сказуемым	1
	9	Тире в неполном предложении	1
	10	Знаки препинания при однородных членах	1
	11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1
	12	Обособление определений	<b>1</b>
	13	Обособление приложений	1
	14	Обособление обстоятельств	1
	15	Обособление дополнений	1
	16	Знаки препинания в предложении со сравнительным оборотом	1
	17	Обособление вводных слов и конструкций	1
	18	Обращение	1
	19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов.	1
		<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>	<b>8 ч</b>
	20	Виды сложных предложений	1
	21	Знаки препинания между частями ССП	1
	22	Знаки препинания между частями ССП	1

23	Знаки препинания между частями СПП	1
24	Знаки препинания между частями СПП	1
25	Анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	1
26	Предложения с разными видами связи	1
27	Сочетание знаков препинания	1
	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	<b>3 ч</b>
28	Прямая и косвенная речь	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
30	Способы оформления на письме цитат.	1
	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>	<b>4 ч</b>
31	Связный текст как совокупность предложений	1
32	Поиск оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1
33	Авторские знаки	1
34	Абзац	1

### Литература

1. С.И. Львова. Русский язык. Программы факультативных и элективных курсов. 7-11 класс. «Вентана- Граф»
2. В.Ф. Иванова «Трудные вопросы орфографии» М: «Просвещение»



