

Принято на заседание
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2014г.

Утверждаю
директор школы Н.А. Молчанова

Приказ № 14 от 27 08 2014г.



Положение о филиале, реализующем программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Малоенейская СОШ».

1.2. Настоящее Положение распространяется на филиал дошкольного образовательного учреждения (дошкольный уровень), и регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает их основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной, а также права и ответственность воспитателя с расширенными обязанностями дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Филиал дошкольного образовательного учреждения не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Филиал дошкольного образовательного учреждения создают для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Филиал дошкольного образовательного учреждения создается образовательным учреждением по согласованию с Администрацией муниципального образования «Бийский район» (далее - Учредителем) на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Филиал дошкольного образовательного учреждения организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения

комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.8. Положение о филиале дошкольного образовательного учреждения утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение филиала в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и действующих Сан Пин.

1.10. Воспитатель с расширенными обязанностями филиала дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи филиала дошкольных образовательных учреждений.

2.1. Целью филиала дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, филиал образовательного учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами филиала образовательного учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями,

развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и о состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения ведется на русском языке.

3.2. филиал дошкольного образовательного учреждения самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. филиал дошкольного образовательного учреждения реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения регламентируется календарным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми филиалом, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

3.6. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет заместитель директора по УВР и воспитатель с расширенными обязанностями дошкольного образовательного учреждения и администрация образовательного учреждения.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы филиала дошкольного образовательного учреждения: 9 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком филиала дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в филиале дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. По решению Учредителя филиала дошкольного образовательного учреждения вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.13. Филиал дошкольного образовательного учреждения обеспечивают сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.14. Филиал дошкольного образовательного учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников филиала дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса филиала дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники филиала дошкольного образовательного учреждения зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя МБОУ «Малоенисейской СОШ».

4.3. Филиал дошкольного образовательного учреждения обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами

регламентирующими осуществление образовательного процесса в филиале.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно воспитатель с расширенными обязанностями дошкольного образовательного учреждения обязан подводить итоги и фиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Педагогические работники филиала дошкольного образовательного учреждения являются членами Педагогического Совета образовательного учреждения и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.8. Трудовые отношения работников филиала дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников филиала дошкольного образовательного учреждения определяются действующим законодательством, Уставом МБОУ «Малоенисейская СОШ», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты филиала дошкольного образовательного учреждения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБОУ «Малоенисейская СОШ», трудовым договором, должностными инструкциями;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в филиале дошкольного образовательного учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников филиала дошкольного образовательного учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала дошкольного образовательного учреждения.

5.1. Штатная структура филиала дошкольного образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с Учредителем.

5.2. Текущие расходы филиала дошкольного образовательного учреждения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Филиал дошкольного образовательного учреждения финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству филиалом) филиала.

6.1. Управление филиалом дошкольного образовательного учреждения осуществляется руководителем (воспитателем с расширенными обязанностями), назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на филиал, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в филиале дошкольного образовательного учреждения в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым

кодексом Российской Федерации.

6.2. Воспитатель с расширенными обязанностями дошкольного

образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от нее

приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. На должность воспитателя с расширенными обязанностями может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

6.4. Воспитатель с расширенными обязанностями осуществляют следующие виды полномочий:

а) руководит работой филиала, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие филиала с организациями и предприятиями всех форм собственности, в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением;

д) формирует контингент воспитанников филиала;

е) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии

с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

ж) обеспечивает ведение электронной очереди;

з) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

и) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

6.5. Воспитатель с расширенными обязанностями несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и

сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.6. На период отсутствия воспитателя с расширенными обязанностями его

обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на

воспитателя, либо иного педагогического работника.

6.7. Воспитатель с расширенными обязанностями подчиняется директору

ОУ.

6.9. В пределах своих полномочий воспитатель с расширенными

обязанностями дают указания, обязательные для всех работников филиала, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.10. Докладывают по вопросам работы филиала Совету школы и Педагогическому совету ОУ.

6.11. Воспитатель с расширенными обязанностями) обеспечивают:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения)

предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны филиала;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками филиала Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- предоставлении информации сетевому администратору для ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

7. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о филиале и изменений к нему.

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем ОУ и воспитателем с расширенными обязанностями.

8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о филиале хранится в филиале, структурном подразделении, а также у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

– при изменении организационно-правового статуса, названия

образовательного учреждения, или филиала;

– при реорганизации образовательного учреждения;

– в результате внесения значительных изменений.