

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета школы  
№ 1 от 23. 08. 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28. 08. 2024г.

Директор школы  Н. А. Молчанова  
Приказ № 24/010 от 28 августа 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Малоенисейская СОШ»  
на 2024/2025 учебный год**

### Разделы плана работы школы:

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.
2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Система работы с педагогическими кадрами.
4. Работа Совета школы.
5. Система воспитательной работы (Приложение №1).
6. Внутрешкольный контроль (Приложение № 2).
7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (Приложение №3).
8. Работа БИЦ (Приложение №6).

### **1. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2024/2025 учебный год.**

#### **Методическая тема ОУ на 2024/2025 учебный год:**

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС»

#### **Цель:**

1. Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения
2. Формирование условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам образования в сфере жизнедеятельности инвалидов и детей с ОВЗ.

### **2. Задачи на 2024/2025 учебный год:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

### 3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные,
1.	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 15.08.	Директор
2.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор
3.	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о назначении рук.методических объединений, - о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2023/2024 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы	До 30.08.	Директор, заместитель директора, делопроизводитель
4.	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 10.09.	Директор, заместитель директора, делопроизводитель
5.	Скорректировать планы работ: - руководителей МО - воспитателя ГКП - классных руководителей	Сентябрь	Директор, заместители директора
6.	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Составить расписание занятий	До 15.09.	Ответственный за расписание
8.	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: -журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, -журналы групп кратковременного пребывания	Сентябрь	Заместители директора
9.	Составить тарификацию учителей на 2023/2024 учебный год	До 05.09.	Директор, зам. директора по

			УВР
10.	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классные руководители, делопроизводитель
11.	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
12.	Выявить причины отсутствия учащихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежедневно	Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Учитель ОБЖ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с учащимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель, учитель ОБЖ
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь	Учитель ОБЖ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Контроль	Учитель ОБЖ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь	Учитель ОБЖ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Учитель ОБЖ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских,	Контроль	Директор, учитель ОБЖ

	спортзале		
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Январь	Учитель ОБЖ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Март	Учитель ОБЖ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с учащимися	Май	Классный руководитель, учитель ОБЖ

#### 4. Система работы с педагогическими кадрами.

##### *Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

##### *Основные направления работы:*

- Работа с молодыми специалистами - наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

##### *2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР
2	Проведение школьного этапа ВОШ	Октябрь-ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зав. библиотекой
4	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры и ОБЖ
5	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР

### 3. Научно-методическая работа

**Методическая тема:** «Повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса через реализацию компетентного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

**Цель:** создание условий, обеспечивающих рост личностных и профессиональных достижений, формирование профессиональной компетентности учителей школы, необходимых для достижения нового качества образования и успешного развития школы.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки и переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады
9. Семинары
10. Консультации по организации и проведению современного урока
11. Организация работы с одаренными детьми
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### Направление 1.

#### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2021/2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 уч. г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
ФГОС третьего поколения проблемы и их решения.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, педагог- психолог
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	Апрель	Руководители МО
<b>Направления работа школьных методических объединений.</b>		
Планирование работы на год. Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководители МО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных декадах. Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие Анализ результатов полугодических контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. Анализ тренировочного тестирования в 9 классах	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов для проведения школьного тренировочного тестирования учащихся 9 классов в формате ОГЭ.	Апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО

## **Направление 2**

### **Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	По графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Сентябрь, октябрь	Руководители МО
Презентация	Информирование педагогов и их участие в	Согласно	Руководители

опыта работы	профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	планам работы МО	МО
--------------	---	------------------	----

### Направление 3

#### Работа с обучающимися

**Задачи: Освоение** эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.  
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Участие в тренировочном тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ	Организация и проведение тренировочного тестирования	Оценка результативности работы с учащимися при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Руководители МО

### Направление 4

#### Управление методической работой

**Задачи: Обеспечение** контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование	*										
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		

Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
План работы МО		*									

### *ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ*

#### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### **Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

#### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

#### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

## Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

### Тематика заседания педагогических советов на 2023/ 2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2022/2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023/2024 учебный год, планов работы ШМО <b>Повестка</b> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Комплектование 1,10 классов. 3. Обеспеченность учебной литературой. 4. Распределение классного руководства 5. Заведование кабинетами 6. Расписание учебных и дополнительных занятий 7. Подготовка к Дню знаний	Август	Директор, ЗД по УВР, ВР
2	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения	Ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие <b>Повестка</b> 1. Корректировка работы школы на 3 четверть 2. Работа школы по подготовке к ОГЭ 3. Работа с детьми стоящими на всех видах учета 4. Результаты пробного тестирования обучающихся 9 классов.	Декабрь	Директор, ЗД по УВР, ВР
4	Качество образования как основной показатель работы образовательной организации	Февраль	ЗД по УВР, руководители МО
5	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти <b>Повестка</b> 1. Итоги работы школы за 3 четверть. 2. Корректировка работы школы на 4 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ОГЭ 4. Уровень обученности учащихся по основным предметам	Март	Директор, ЗД по УВР, ВР
6	Воспитательная система класса. Мифы и реальность.	Апрель	ЗД по ВР, учителя-предметники
7	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов. О завершении учебного года в 1,9 классах. О завершении учебного года в 2-8, 10 классах.	Май	ЗД по УВР, классные руководители
8	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь	Директор школы

## Совещания при директоре

№	Тема совещания	Дата	Повестка
2	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс.	Сентябрь	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей – предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Работа с журналами и дневниками. 5. Итоги ВШК
3	Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания	Октябрь	1. Адаптация 1, 5-х классов 2. Предварительные итоги работы школы за 1 четверть. 3. Работа школы по подготовке и ОГЭ 4. Работа с детьми стоящими на ВШУ 5. Итоги ВШК.
4	Работа с одаренными и высоко мотивированными обучающимися.	Декабрь	1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению 2. Итоги олимпиад 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Итоги ВШК
6	Методическая работа в школе. Итоги учебно-воспитательного процесса.	Февраль	1. О профильном обучении учащихся 10-11 классов. Предпрофильная подготовка. 2. Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Рассмотрение программы летнего отдыха.
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. Организация труда и отдыха учащихся в летний период	Апрель	1. Организация лагеря дневного пребывания и лагеря летнего отдыха. 2. Работа школы по подготовке к ОГЭ. 3. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. 4. Предварительные итоги учебного года.

### «ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

#### **Задачи:**

- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Выявление методических затруднений.	Анкетирование, собеседование	август	зам директора по УВР
2.	Изучение образовательных программ, стандартов, требований к работе с документацией.	Практическое занятие	сентябрь	зам директора по УВР
3.	Характеристика и возможности использования различных методов обучения.	Индивидуальная консультация	октябрь	зам директора по УВР
4.	Оказание помощи в подготовке к уроку.	Индивидуальная консультация	в течение года	учитель-наставник
5.	Различные подходы к классификации учебных занятий.	Беседа	январь	зам директора по УВР
6.	Оказание помощи в формировании стиля педагогической деятельности.	Посещение уроков	по графику	учитель-наставник

#### 5. Работа Совета школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	1. Отчет Совета школы за 2022/2023 учебный год. 2. Выборы нового состава Совета школы. 3. График питания в столовой 4. Школьная форма в 1-11 классах 5. Режим работы школы в неблагоприятных эпидемиологических условиях	Сентябрь
2	1. Качество успеваемости учащихся за I полугодие. 2. Культура поведения учащихся в школе. 3. Об организации питания учащихся, детей из малоимущих семей. Работа по федеральному закону №44-ФЗ. 4. Охрана труда и техника безопасности. 5. Работа по предписаниям. 6. Работа школьного сайта. 7. Доп. образование для детей сельской местности. 8. Разное.	Ноябрь
3	1. Финансово-хозяйственная деятельность школы. 2. Формирование фонда учебников. Приобретение рабочих тетрадей. 3. Мониторинг удовлетворенности качеством образования. 4. Школьная служба примирения. 5. Организация летнего отдыха учащихся. 6. Разное.	Февраль
4	1. Обсуждение публичного доклада. 2. Качество успеваемости учащихся за 2023/2024 учебный год.	Май

	3. Ремонт школы. 4. Работа на пришкольном участке «Малая Темирязевка» 5. Разное.	
5	1. Рассмотрение итогов работы школы в 2023/2024 учебном году 2. Рассмотрение проекта плана работы МБОУ «Малоенисейская СОШ» на 2024/2025 уч. г.	Июнь