


<p align="center"><b>Принято решением педагогического Совета</b></p> <p align="center"><b>протокол №</b></p> <p>от <u>03.09.2020 г.</u></p>	<p align="center"><b>Согласовано Совет школы</b></p> <p align="center"><u>Золотых</u> А.А.Золотых протокол № 1</p> <p>от <u>26.08.2020 г.</u></p>	<p align="center"><b>Утверждаю Директор школы</b></p> <p align="center"><u>Н.А.Молчанова</u> Приказ №</p> <p>от <u>03.09.2020 г.</u></p> 
---	---	--

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным  
программам начального общего, основного общего, среднего общего образования  
МБОУ «Малоенисейская СОШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Малоенисейская СОШ» разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малоенисейская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края (далее - МБОУ «Малоенисейская СОШ»).

**1.2.** Положение определяет порядок:

- приема детей в МБОУ «Малоенисейская СОШ»;
- перевода обучающихся из МБОУ «Малоенисейская СОШ» в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из МБОУ «Малоенисейская СОШ»;

**1.3.** Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343)
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края №952 от 07.07.2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;
- Устава МБОУ "Малоенисейская СОШ".

**2. Порядок приёма в образовательное учреждение**

**2.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав МБОУ «Малоенисейская СОШ».

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

**2.3.** Управлением Администрации по образованию и делам молодежи Бийского района распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для реализации прав детей на получение образования.

**2.4.** Учет детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ «Малоенисейская СОШ» (далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МБОУ «Малоенисейская СОШ» от 6,6 до 18 лет.

**2.5.** Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Малоенисейская СОШ».

**2.6.** Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.7.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.8.** Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.9.** В приеме в МБОУ «Малоенисейская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Малоенисейская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».

**2.10.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.11.** Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**2.12.** При приеме граждан упреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Малоенисейская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.13.** С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами учреждение размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

**2.14.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ «Малоенисейская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.15.** МБОУ «Малоенисейская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Бийского района, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района издаваемый не позднее 15 марта текущего года размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

**2.16.** Прием граждан в МБОУ «Малоенисейская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (Приложение1)

**2.17.** МБОУ «Малоенисейская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края).

**2.18.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-



медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

**2.19.** Для приема в МБОУ «Малоенисейская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.20.** Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных, но не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

**2.21.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.22.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.23.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «Малоенисейская СОШ» на время обучения ребенка.

- 2.24.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.25.** При отсутствии личного дела обучающегося МБОУ «Малоенисейская СОШ» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.
- 2.26.** При приеме в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.27.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Малоенисейская СОШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.
- 2.28.** Зачисление в МБОУ «Малоенисейская СОШ» оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.29.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Малоенисейская СОШ» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.30.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.31.** Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.32.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.33.** Распорядительные акты МБОУ «Малоенисейская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приёма и перевода обучающихся на обучение по адаптированной программе**

- 3.1.** Приём и перевод обучающихся на обучение по адаптированной программе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приём и перевод обучающихся на обучение по адаптированной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально на дому.

#### **4.Порядок приёма обучающихся в классы в профильные классы**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в МБОУ «Малоенисейская СОШ» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в школе классов профильного обучения.

4.2. Индивидуальный отбор в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

4.3. Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Малоенисейская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

#### **5.Порядок и основания перевода обучающихся**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

**5.2.** Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**5.3.** Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.4.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

**5.5.** Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.

**5.6.** Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.

Обучение по АООП может быть организовано только для обучающихся ОВЗ, статус которых подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией.

Обучения по АООП осуществляется на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- согласия (заявления) родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе; оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт); заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение; оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); медицинские документы о состоянии здоровья.

**5.7.** Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

**5.8.** Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.9.** Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**5.10.** На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

**5.11.** При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

**5.12.** Перевод для получения образования по другой форме обучения относится к академическим правам обучающегося (п. 13 ч. 1 ст. 34 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Перевод на заочную форму обучения в школе возможен только по заявлению обучающегося либо его родителей (законных представителей).

Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по:

- заявлению родителей;
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей;
- приказу по школе.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

## **6. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

**6.1.** Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

**6.2.** Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

**6.3.** Зачисление обучающегося в МБОУ «Малоенисейская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

**6.4.** При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в школу.

**6.5.** Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**6.6.** В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

**7.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе МБОУ «Малоенисейская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации;
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей).

**7.2.** Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ «Малоенисейская СОШ» издаётся в 3-хдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

**7.3.** Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). МБОУ «Малоенисейская СОШ» осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

**7.4.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").



**7.5.** Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

**7.6.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Малоенисейская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.

**7.7.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**7.8.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7.9.** МБОУ «Малоенисейская СОШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».

**7.10.** МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**7.11.** Отчисление обучающегося из МБОУ «Малоенисейская СОШ» оформляется приказом директора.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся**

**8.1.** Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «Малоенисейская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**8.2.** В случае отказа гражданам в приёме в МБОУ «Малоенисейская СОШ» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи».