

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1
«24» августа 2020 г.



Утверждаю директор МБОУ «Малоенисейская СОШ»

/Н.А. Молчанова

«24» _____ 2020 г.

Положение о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом МБОУ «Малоенисейская СОШ».
- 1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).
- 1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу учащихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

- 2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей	
	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), одна тетрадь для индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях	
Литература	Одна тетрадь рабочая.	Одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ.	
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	
информатика	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных и практических работ в электронном виде	

География, биология, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК	Одна рабочая тетрадь
Черчение	Одна рабочая тетрадь, листы А4 в папке.

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10 класса.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь

для работ по (название предмета)

ученика (цы) _____ класса

средней школы

с. Малоенисейского

Ф.И учащегося (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается цифрами на полях, арабскими цифрами, по всем предметам кроме русского языка, литературы и иностранного языка. По русскому языку и литературе прописью в тетрадях по центру, в тетрадях по иностранному языку прописью на соответствующем языке, месяц, день недели и цифрой число.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки, между столбиками примеров пропускается 3 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать фломастеры и маркеры, которые оставляют след на обратной стороне листа.

2.2.11. В тетрадях иллюстрации выполняются по мере необходимости.

2.2.12. Ошибка, допущенная учащимся аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Недопустимо использование корректора, перечёркивание ошибки несколько раз.

2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год

2.3.2. Не допускается в течение недели выполнение контрольных работ в день одним классом или одним учащимся: в 5-7 классах – двух, 8-11 классах не более 3-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти.

2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык Математика	1-5 классы	После каждого урока у всех учеников
	6 класс	В 1 полугодии после каждого урока. Во втором полугодии каждая домашняя работа и все значимые работы, но не реже 2 раз в неделю.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц
	9-11 классы	Не реже одного раза в месяц
Иностранный язык	5 класс	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	6 класс	2 раза в неделю
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже 1 раза в месяц.

		Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика	5-11 классы	Выборочно. Не реже 1 раз в месяц.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	5-11	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	5-9	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю

2.4.2. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

2.4.3. Все учителя- предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно влиять на отметку за работу по данному предмету.

2.4.4. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- Подчёркивает ошибку;
- Зачёркивает ошибку;
- Подписывает правильный ответ;
- Выносит поясняющие пометки на поля:
V –«галочка»- пунктуационная ошибка;
I- «палочка» орфографическая ошибка;
Г- грамматическая ошибка;

Z –«зет» - оформление нового абзаца;

Ф- «эф»-фактическая ошибка;

Р «эр» - речевая ошибка.

2.4.5. Отметка за работу выставляется критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.

3. Контроль за ведением тетрадей и качеством проверки администрацией школы:

- Учитель
- Класс
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса
- Регулярность проверки
- Соответствие отметок существующим нормам
- Качество проверки тетрадей (пропуски ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д)
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками)
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей)
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
- Дифференцированный подход