

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 17 » августа 2010 г.

Утверждаю
Директор школы
Н.А.Молчанова
Приказ № 101 от « 17 » 08 2010 г.



Положение о Совете школы МБОУ «Малоенисейская СОШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее - Совет) является высшим органом самоуправления муниципального образовательного учреждения (далее Образовательное учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Органов местного самоуправления, в области образования, международными актами в области прав человека, прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Положением о Совете и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
 - участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других
- Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая

обеспечение безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- формирование общественного мнения о системе образования в Образовательном учреждении;

2. Компетенции Совета

2.1. Разработать совместно с администрацией план развития образовательного учреждения.

2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Проводить изучение спроса жителей на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений).

2.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.

2.9. Согласовывают локальные акты в пределах своей компетентности

2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.11. Представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- педагогических работников Образовательного учреждения;

- обучающихся третьей ступени общего образования.

3.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским комитетом.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании школьного собрания.

3.5. Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются педагогическим советом.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.7. Представители в Совет выбираются открытым голосованием. В обязательном порядке в состав Совета входит директор Школы.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, в количестве до 3 - х человек.

Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

3.9. Совет избирает из своего состава председателя Совета Школы, заместителя председателя, секретаря Совета.

3.10. Член Совета Образовательного учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся

довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Управление советом Школы.

4.1. Совет Школы возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;
- в случае необходимости представляет совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- представляет отчет о работе Совета Школы.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.5. В протоколе заседаний Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- итоги голосования по вопросам;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы и постановления заседаний совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также Директор Школы.

5.4. На заседании в порядке, установленном Уставом Общеобразовательного учреждения, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее месяца с момента его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета, секретарь Совета, заместитель председателя Совета.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы.

5.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в

компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у Директора Образовательного учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

6. Права и ответственность Совета и его членов.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу относящемуся к компетенции Совета;

требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы положениям Образовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы;

- в связи с окончанием Образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена посредством довыборов.

7. Заключительные положения

7.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.