

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
 в форме ЕГЭ (11 класс)
 на 2024/2025 учебный год

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимых на ЕГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации с учащимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; • Правила поведения на ЕГЭ; • Инструктирование учащихся; • Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР, педагог- психолог.
ОКТАБРЬ		
Организационно – методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Кл. руководитель
	2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители зам.директора по УВР
	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4. Составление базы данных на учащихся	
	5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам	
6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ		
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники. Кл. руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	

	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара: • Профессиональная ориентация школьников • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.	Замдиректора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Учителя - предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: • «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета • Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? • Самое трудное на экзамене - это... • Какие задания для вас были самые лёгкие? • Какие задания оказались самыми трудными? • В целом экзамен для вас оказался: А) лёгким (вам легко было выполнять все задания); Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); В) средним (что-то было легко, что-то трудно)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы	
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Кл. руководители учителя-предметники, педагог- психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
	2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог- психолог